

Положение
«О Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и определяет правовое положение, порядок деятельности Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – Контрольный орган).

**Глава 2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

2. Контрольный орган городского округа является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – Дума городского округа) и ей подотчетен.

3. Контрольный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Юридический адрес: 624790, Российская Федерация, Свердловская область, ЗАТО Свободный, улица Майского, дом 67.

6. Деятельность Контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

**Глава 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

7. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – Устав городского округа), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава 4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

8. Деятельность Контрольного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава 5. СОСТАВ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАТО СВОБОДНЫЙ

9. Контрольный орган образуется в составе председателя и инспектора Контрольного органа.
10. Должность председателя Контрольного органа относится к муниципальным должностям.
11. Должность инспектора Контрольного органа относится к должности муниципальной службы, учреждаемой для обеспечения полномочий Контрольного органа.
12. Права, обязанности и ответственность работников Контрольного органа определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный.
13. Штатная численность Контрольного органа определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя Контрольного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа.
14. Штатное расписание Контрольного органа утверждается председателем Контрольного органа.
15. Структура Контрольного органа утверждается решением Думы городского округа.

Глава 6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ИНСПЕКТОРА КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

16. Председатель Контрольного органа назначается на должность решением Думы городского округа на пять лет.
17. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в Думу городского округа:
 - 1) председателем Думы городского округа;
 - 2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;
 - 3) главой городского округа ЗАТО Свободный.
18. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа устанавливается Регламентом Думы городского округа.
19. Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
20. Председатель Контрольного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Трудовым кодексом Российской Федерации.
21. Председатель Контрольного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, представляют сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
22. Назначение на должность инспектора Контрольного органа производится распоряжением председателя Контрольного органа в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, утвержденным решением Думы городского округа от 17.07.2020 № 47/12.

23. С инспектором Контрольного органа заключается трудовой договор на неопределенный срок.

24. Муниципальные служащие Контрольного органа, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный решением Думы городского округа от 21.05.2015 № 49/14 «Об утверждении «Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», обязаны представлять сведения о своих сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУРАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ИНСПЕКТОРА КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

25. На должность председателя Контрольного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа и иных муниципальных правовых актов городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

26. Настоящим Положением устанавливается следующее дополнительное требование к опыту работы кандидатуры на должность председателя Контрольного органа - опыт работы не менее пяти лет на руководящих должностях в сферах, указанных в подпункте 2 пункта 25.

27. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

28. Граждане, замещающие должности председателя Контрольного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры,

родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

29. Председатель Контрольного округа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Должность инспектора Контрольного органа относится к ведущим должностям муниципальной службы.

На должность инспектора Контрольного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

31. Инспектор Контрольного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 8. ГАРАНТИИ СТАТУСА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

32. Председатель и инспектор Контрольного органа являются должностными лицами Контрольного органа.

33. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольного органа в целях воспрепятствования осуществления ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

34. Должностные лица Контрольного органа подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

35. Должностные лица Контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

Глава 9. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

36. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа ЗАТО Свободный, в пределах компетенции Контрольного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

37. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений (организаций) и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Глава 10. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

38. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

39. При проведении контрольного мероприятия Контрольным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольный орган составляет отчет.

40. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольный орган составляет заключение.

Глава 11. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

41. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

42. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

43. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

44. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 12. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНЫМ ОРГАНОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

45. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

46. Годовой план работы Контрольного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

47. Годовой план работы включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Контрольного органа могут включаться иные осуществляемые Контрольным органом мероприятия, не указанные в абзаце первом настоящего пункта.

48. Планирование деятельности Контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений главы городского округа, направленных в Контрольный орган не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы городского округа, предложений главы городского округа принимаются председателем Контрольного органа.

Глава 13. РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

49. Содержание направлений деятельности Контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольного органа определяются Регламентом Контрольного органа, утверждаемым председателем Контрольного органа.

Глава 14. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

50. Требования и запросы должностных лиц Контрольного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется муниципальный финансовый контроль.

51. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 15. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

52. Председатель контрольного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольного органа;
- 2) действует без доверенности и представляет Контрольный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
- 3) утверждает должностные инструкции работников Контрольного органа;
- 4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольного органа;
- 5) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольного органа;
- 6) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и регламентом Контрольного органа.

Глава 16. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

53. Должностные лица Контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

54. Должностные лица Контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 53, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

55. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

56. Должностные лица Контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

57. Должностные лица Контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

58. Должностные лица Контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

59. Председатель Контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, ее комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в администрации городского округа ЗАТО Свободный, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

Глава 17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

60. Органы и организации, в отношении которых Контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

61. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

62. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава 18. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

63. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу ЗАТО Свободный или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

64. Представление Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

65. Органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Контрольный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

66. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

67. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольного органа контрольных мероприятий, Контрольный орган направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

68. Предписание Контрольного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

69. Предписание Контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

70. Невыполнение представления или предписания Контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

71. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольным органам материалам.

Глава 19. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОВЕРЯЕМЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

72. Акты, составленные Контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

73. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольного органа в Думу городского округа.

Глава 20. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

74. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями

Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

75. Контрольный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

76. В целях координации своей деятельности Контрольный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

77. Контрольный орган вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Контрольного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Глава 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

78. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

79. Контрольный орган ежегодно не позднее 1 марта представляет отчет о своей деятельности Думе городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой городского округа.

80. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольного органа.

Глава 22. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

81. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

Председателю Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа.

Инспектору Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

82. Расходы на обеспечение деятельности Контрольного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

83. Контроль за использованием Контрольным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы городского округа.